



PLANO DE ACTIVIDADES
DE 2020



I – PLANO GLOBAL DO CENTRO

1. Apresentação Geral

O Plano de Atividades e Orçamento Previsional para 2020 do Centro Social Paroquial Paulo VI (CSPPVI), que agora se apresenta, caracteriza-se pela continuidade com o que se tem vindo a realizar. O trabalho desenvolvido por cada resposta social, pelos serviços centrais e pelos órgãos sociais tem tido uma avaliação positiva, que é preciso assinalar e dar continuidade a tudo o que de bom se tem vindo a levar a cabo. Tal perspetiva não invalida nem contraria um esforço permanente de melhoria e de crescimento na qualidade do serviço que prestamos à comunidade. A valorização do que há de positivo para o fomentar e a continua criação de novas dinâmicas constituem dois carris sobre os quais queremos caminhar.

Depois de uma reestruturação do funcionamento dos serviços centrais do Centro, que teve lugar no final do presente ano, seguiremos com atenção a concretização da mesma, atentos à eventual necessidade de ajustes pontuais.

Em setembro do presente ano, iniciou-se um novo Serviço de Atendimento e Acompanhamento Social, que tenta dar continuidade ao trabalho desenvolvido no âmbito do projeto da RLIS. Deste modo, em 2020, poderemos continuar a levar a cabo uma importante dimensão do nosso Centro, esperando que tal se prolongue pelos anos sucessivos, mesmo que com um enquadramento algo diferente.

No que se refere a infraestruturas, no próximo ano tentaremos avançar com projetos de melhoria da eficácia energética, tanto no Lar de Santa Isabel, como no “Ninho”. Prevemos também continuar a estudar a possibilidade de aumentar a capacidade da resposta social de creche, através de novas salas existentes no edifício e que possam vir a ser afetas a esta atividade. As instalações de que dispomos na Rua Paulo VI também serão objeto de uma reflexão, já iniciada, com vista a um melhor aproveitamento das mesmas.

Continuaremos a acompanhar com grande atenção a evolução financeira da instituição, preocupados sobretudo com as implicações das atualizações salariais decorrentes das alterações no CCT e das dificuldades que ainda se mantêm em receber o financiamento devido pelo projeto da RLIS.

Estas preocupações tornam-nos ainda mais conscientes, na medida em que, a execução do presente Plano de Atividades e Orçamento só será possível com a colaboração, empenho e generosidade de todos os intervenientes, mas também com a corresponsabilidade das instâncias superiores que nos tutelam.

2. Eixos Estratégicos:

Para a definição da estratégia do CSPPVI, são consideradas as quatro variáveis fundamentais:

- Qualidade,
- Comunicação/ Transparência,
- Credibilidade/ Conhecimento,
- Sustentabilidade financeira e funcional do CSPPVI

Eixos Estratégicos	Objetivos estratégicos	Objetivos operacionais
Qualidade	<ul style="list-style-type: none"> • Continuar o Processo de Certificação para a Qualidade como forma de garantir a qualidade dos serviços e como mais valia da Instituição, atendendo às boas práticas que nos impõe. 	<ul style="list-style-type: none"> • Continuar a trabalhar no sentido de afetar recursos humanos e materiais ao Processo da Qualidade. Implicar de forma mais direta as diretoras/coordenadoras das respostas sociais e todos os colaboradores corresponsabilizando-os na ação de cada um como garante de um correto funcionamento coletivo. Cumprir a periodicidade de reuniões para que este Processo se afirme como fundamental no crescimento da instituição e na qualidade da resposta que oferece aos seus clientes; Rever periodicamente e sempre que se justifique toda a documentação e procedimentos do PCQ; • Concluir o Regulamento Geral de Proteção de Dados do CSPPVI.
	<ul style="list-style-type: none"> • Analisar, reformular e implementar o Sistema de Avaliação da Satisfação dos Colaboradores e Clientes. 	<ul style="list-style-type: none"> • Implementar o Modelo de Sistema de Avaliação da Satisfação reformulando os respetivos documentos; • Dar continuidade ao Sistema de Avaliação da Satisfação aos Colaboradores e Clientes.
	<ul style="list-style-type: none"> • Divulgar o Manual de Funções. 	<ul style="list-style-type: none"> • Continuar a promover a realização de reuniões setoriais em função das diferentes categorias, explicitando o Manual de Funções (descrição e conteúdos funcionais) como forma de preparar o processo de avaliação de desempenho dos colaboradores.
	<ul style="list-style-type: none"> • Aprovar o Regulamento Interno do Voluntariado. 	<ul style="list-style-type: none"> • Concluir o Regulamento Interno do Voluntariado;
	<ul style="list-style-type: none"> • Analisar, reformular e implementar o Sistema de Avaliação de Desempenho. 	<ul style="list-style-type: none"> • Dar continuidade ao Sistemas de Avaliação como forma de melhorar a qualidade da resposta, de acordo com o Sistema para Certificação e orientações do Contrato Coletivo;



			<ul style="list-style-type: none"> • Reelaborar o procedimento e fichas de questionários para avaliação de desempenho das Chefias e Colaboradores; • Refletir a Autoavaliação como instrumento de reelaboração do Sistema de Avaliação; • Definir a metodologia a aplicar no processo de avaliação: Como se avalia, quem avalia, resultados da avaliação.
	<ul style="list-style-type: none"> • Continuar a trabalhar o Plano de Comunicação Interna. 		<ul style="list-style-type: none"> • Concluir e aprovar o Manual de Acolhimento dos Colaboradores; • Continuar a desenvolver o Plano de Comunicação Interna; • Promover a divulgação de ações, informações ou documentos considerados relevantes para a desenvolvimento de competências pessoais e profissionais; • Manter a periodicidade das reuniões aos vários níveis criando um calendário de reuniões estruturantes para todo o CSPPVI de forma que a Direção tenha a possibilidade de registar a sua presença; • Sensibilizar colaboradores e clientes para a participação na vida da Paróquia promovendo uma maior articulação.
	<ul style="list-style-type: none"> • Criar um Plano de Comunicação Externa. 		<ul style="list-style-type: none"> • Continuar a promover reuniões e momentos de encontro com os nossos clientes; • Continuar a refletir em colaboração com os Pais/ Encarregados de Educação sobre a criação de um “Conselho de Famílias”; • Cooperar com as instituições congéneres visando o encaminhamento clientes e situações de acordo com as respostas sociais e recursos de cada uma; • Estabelecer protocolos com escolas ou outras entidades visando o fornecimento de serviços, ao nível do CATL, procurando ampliar esta resposta socioeducativa; • Procurar divulgar as respostas sociais do CSPPVI, através de iniciativas na Paróquia; • Desenvolver atividades/ encontros com as famílias, levando-as a reconhecer a Creche, o Jardim de Infância e CATL como um parceiro no processo de educação dos filhos; • Continuar a divulgar e implementar o projeto SAAS e/ou outros que possamos vir a abraçar; • Acompanhar e enriquecer o portal institucional; • Criar/ adequar e melhorar documentos informativos acerca das respostas sociais;
Credibilidade	<ul style="list-style-type: none"> • Ser reconhecida como Instituição Credível/ Confiável. 		<ul style="list-style-type: none"> • Divulgar a ação do CSPPVI aumentando o seu reconhecimento como Instituição de qualidade; • Promover o estabelecimento de protocolos com instituições congéneres e outras como autarquias, serviços de saúde, serviços de educação, ... • Participar e representar-se no contexto comunitário e nas entidades representativas; • Aumentar a visibilidade do Centro através de campanhas de divulgação; • Promover o voluntariado e definir os vários projetos; • Reconhecer e dar a conhecer o serviço prestado pelas “Famílias Amigas” das crianças e jovens do Lar de Santa Isabel, bem como o trabalho de outros voluntários e benfeitores; • Dignificar cada vez mais a imagem do CSPPVI na comunidade envolvendo cooperando com a CPCJ; Rede Local de Intervenção Social; CLAS, Centro de Acolhimento, • Continuar a desenvolver parcerias com as instituições e escolas de artes locais de forma a que as jovens do Lar integrem diferentes grupos: Filarmónica SAMP; Coro SAMP; Projeto de Dança Orfeão de Leiria; Rancho Folclórico dos Parceiros;
Sustentabilidade financeira e funcional do CSPPVI	Promover a Sustentabilidade Financeira e funcional da Instituição.	<ul style="list-style-type: none"> • Alargamento da Resposta Social “Serviço Social” • Alargamento da Resposta Creche 	<ul style="list-style-type: none"> • Encontrar formas de, em rede com outras instituições e serviços de dar continuidade às resposta na área social; • Desenvolvimento do Acordo estabelecido para a criação do SAAS (Serviço de Atendimento e Apoio Social) à União de Freguesias de Leiria, Pousos, Barreira e Cortes. • Refletir sobre formas de alargamento das resposta social de creche em espaços a estudar no sentido da sua adaptação e conversão. Desenvolvimento de procedimentos de candidatura.



		<ul style="list-style-type: none"> • Consolidação do equilíbrio dos custos 	<ul style="list-style-type: none"> • Continuar a consciencializar para a gestão de todos os recursos de forma a evitar todo o tipo de desperdícios; • Acompanhar e desenvolver as melhores estratégias no âmbito do Processo de Compras e Manutenção: Desenvolver estratégias de prospeção de mercado; Criar Plataforma de Acompanhamento para o processo de Manutenção, fazendo cumprir o definido no Processo de Compras e Manutenção; Reajuste dos procedimentos e dos colaboradores afetos. • Desenvolver procedimentos para promover o estudo energético dos diferentes espaços físicos; • Continuar a promover protocolos no sentido de oferecer às crianças do Ninho outras atividades extracurriculares;
		<ul style="list-style-type: none"> • Diversificação de fontes de receitas 	<ul style="list-style-type: none"> • Realizar campanhas de angariação de donativos; • Rentabilizar o património, através da manutenção do espaço de forma a responder às necessidades de quem o utiliza e arrendar os espaços da Secção da Rua Paulo VI; • Promover um estudo de reestruturação do espaço da Secção da Rua Paulo VI no sentido de, encontrar propostas de rentabilização, renovação do edificado; • Continuar a promover a Campanha de angariação de receitas através da consignação de 0,5% do IRS; • Alargar a resposta de atendimento do Lar de Santa Isabel - Continuar as diligências no sentido de criar um apartamento de autonomização; • Apoiar as respostas sociais em atividades de angariação de recursos financeiros;
		<ul style="list-style-type: none"> • Aperfeiçoamento da gestão de recursos humanos 	<ul style="list-style-type: none"> • Desenvolver o processo de Avaliação de Colaboradores; • Concluir e aprovar o RI do Voluntariado; • Continuação da dinamização do conselho pedagógico do Ninho; • Elaborar e desenvolver o Plano de Formação Continua dos Colaboradores: Proposta de estabelecimento de protocolos formais e informais com o Centro de Emprego e Formação Profissional; Centro de Formação do Polidiagnóstico; outros centros de formação no sentido de promover e desenvolver procedimentos de formação interna; • Promover a colaboração e interação entre respostas sociais, de forma a rentabilizar recursos e desenvolver estratégias de comunicação e cooperação entre os colaboradores;
		<ul style="list-style-type: none"> • Otimização/ manutenção e aproveitamento dos edifícios e equipamentos 	<ul style="list-style-type: none"> • Continuar a investir no embelezamento do espaço de recreio do Ninho para que os diferentes grupos de crianças (creche, JI e CATL) usufruam do mesmo; • Colocação de floreiras para promover experiências de Jardinagem e Horticultura; • Cuidar da manutenção permanente das instalações; • Resolução dos problemas de infiltrações e de acessibilidades do Lar de Santa Isabel; • Procurar formas de rentabilizar o espaço da Rua Paulo VI; • Requalificação do espaço exterior do Bairro do Património; • Criação de um corredor pedonal de segurança para o acesso ao Ninho;
		<ul style="list-style-type: none"> • Promoção do estabelecimento de parcerias 	<ul style="list-style-type: none"> • Continuar a estabelecer protocolos/parcerias com empresas no âmbito da promoção da responsabilidade social, nomeadamente através da oficialização dos protocolos informais já existentes e da angariação de outros; • Definir estratégias publicitárias (portal, ...) que beneficiem as empresas implicadas e que, assim, vejam a sua responsabilidade social reconhecida e valorizada; • Promover e acompanhar o desenvolvimento de estágios curriculares, profissionais e experiências de voluntariado.



II – PLANO DE ACTIVIDADES DAS DIVERSAS RESPOSTAS SOCIAIS

Resposta Social: Creche “O Ninho”

Caracterização da Resposta social

Âmbito de Intervenção	<p>A Creche “O Ninho” acolhe crianças dos 3 meses aos 3 anos, dando uma resposta de cariz socioeducativo.</p> <p>Nota: A Creche “O Ninho”, estando ligada ao Jardim de Infância, funciona por ano letivo, pelo que o Plano Anual contempla as atividades a realizar de setembro de 2019 a agosto de 2020.</p>										
Recursos Humanos	Diretora	Coordenadora Pedagógica	Educadores de Infância	Educadora Social	Ajudante de Ação Educativa	Trabalhador Auxiliar	Cozinheira	Ajudante Cozinheiro	Chefe de Departamento	Prof. Música	Animadora Sócio Cultural
	1 (48%)	1 (48%)	4 (100%)	1 (100%) 1 (5%)	13 (100%); 1 (50%)	3 (100%) 1(48%) 1(50%)	1 (50%)	2 (100%)	1 (26%)	1 (tempo parcial)	1 (25%)
Recursos Materiais	<p>Espaços: Salas dos Berçários; Copa, Sala de Atividades; Ginásio; Salão; Ringue; Sala de Iniciação Musical; Sala de Acolhimento; Refeitório.</p> <p>Apoio: Cozinha; Rouparia; Secretaria; Gabinete da diretora; Recepção e todos os equipamentos disponíveis na instituição.</p>										
População Alvo	Crianças dos 3 meses aos 3 anos e respetivas famílias e toda a comunidade escolar.										
	Berçário 1	Berçário 2	Berçário 3	Rouxinóis	Coelhos	Peixinhos	Borboletas	Total			
	9	9	10	14	14	19	19	94			

Objetivos do Projeto Educativo	Nome da Atividade	Calendarização	Dinamizadores	População alvo	Recursos	Custos Previstos	Observações
--------------------------------	-------------------	----------------	---------------	----------------	----------	------------------	-------------



		De (Dia / Mês / Ano)	A (Dia / Mês / Ano)				para a atividade	
- Impulsionar a comunicação e articulação internas.	Reunião Geral de Colaboradores.	02-09-19 (9h)		Direção/ Diretor Técnico.	Colaboradores.	Salão (Centro Pastoral), computador e projetor multimédia	Custos integrados no funcionamento normal.	
- Promover a saúde e a higiene no contexto da Instituição.	Preparação das salas e de todo o espaço físico.	02-09-19		Direção/Diretor Técnico/ Colaboradores.	Colaboradores.	O necessário para a limpeza e reorganização das salas.	Custos integrados no funcionamento normal.	
- Promover a relação escola / família / comunidade; - Promover a integração cultural, social e pedagógica.	Reunião de Pais/ Encarregados de educação: Berçários 15h30; Rouxinóis, Coelhos – 16h; Peixinhos e Borboletas – 16h30.	02-09-19		Responsáveis de sala / educadores de infância.	Pais/Encarregados de educação.	Sala de atividades; Folheto informativo	Custos integrados no funcionamento normal.	Especial atenção aos pais das crianças que frequentam pela primeira vez.
- Promover a relação escol / família / Comunidade; - Promover a integração cultural, social e pedagógica.	Preenchimento da Ficha de Avaliação Inicial.	A partir de 02-09-19		Educadores de Infância / Responsáveis de sala.	Crianças que frequentam pela primeira vez.	Os disponíveis na Instituição.	Custos integrados no funcionamento normal.	Antes da criança iniciar a frequência.
- Promover a integração cultural, social e pedagógica.	Elaboração e implementação dos Programas de Acolhimento.	03-09-19	01-10-19	Educadores de Infância / Responsáveis de sala.	Crianças que frequentam pela primeira vez.	Os disponíveis na Instituição.	Custos integrados no funcionamento normal.	A desenvolver ao longo das primeiras 4 semanas de frequência.
- Promover a integração cultural, Social e pedagógica.	Música	09-09-19 (atividade Semanal)	30-06-20	Professora de Música	Peixinhos e Borboletas – crianças inscritas na atividade	Os disponíveis na sala de música.	Custos assumidos pela família.	As crianças são acompanhadas pela Educadora e/ou Ajudante de Ação Educativa.
- Promover a integração cultural, social e pedagógica.	Vivência do Outono – Explorações sazonais e sensoriais; “Ida ao Parque do avião” – apanhar folhas (Peix.); Ida ao Jardim Luís de Camões” (Borboletas)	21-09-19	20-12-19	Educadores de Infância / Ajudantes Ação Educativa / Estagiárias.	Crianças dos Rouxinóis, Coelhos Peixinhos e Borboletas	Elementos naturais		



Objetivos do Projeto Educativo	Nome da Atividade	Calendarização		Dinamizadores	População alvo	Recursos	Custos Previstos para a atividade	Observações
		De (Dia / Mês / Ano)	A (Dia / Mês / Ano)					
- Promover a relação escola / família / comunidade.	Elaboração do Relatório do Programa de Acolhimento	A partir de 01-10-19		Educadores de Infância / Responsáveis de sala	Pais/Encarregados de educação.	Os disponíveis na instituição.	Custos integrados no funcionamento normal.	Quando concluídas as 4 semanas do Programa de acolhimento.
- Promover a integração cultural, social e pedagógica.	Elaboração da ficha Diagnóstica.	01-10-19	31-10-19	Educadores de Infância/ Responsáveis de Sala.	Todas as crianças.	Os disponíveis na instituição.	Custos integrados no funcionamento normal.	
- Promover a imagem do Centro Social Paroquial Paulo VI na Comunidade.	Aniversário do Ninho – 53 anos – Festa no espaço exterior com bolo de aniversário; Decoração com bandeirolas feitas pelas crianças de cada sala.	03-10-19		Direção / Coordenador Pedagógico / Responsáveis de sala / Educadores / Animadora Sociocultural.	Crianças, famílias e colaboradores.	Os disponíveis na instituição.	Custos integrados no funcionamento normal.	
- Promover a integração cultural, social e pedagógica.	Elaboração do Plano de Atividades dos Berçários e dos Projetos Pedagógicos de Grupo.	01-10-19	31-10-19	Coordenador Pedagógico e Educadores de Infância.	Berçários, Rouxinóis, Coelhos, Peixinhos e Borboletas –	Os disponíveis na instituição.	Custos integrados no funcionamento normal.	
- Promover a integração cultural, social e pedagógica.	- Construção do Portefólio individual.	Anual	Anual	Educadores de Infância e Ajudantes Ação Educativa	Rouxinóis, Coelhos, Peixinhos e Borboletas.	Dossiers; Máquina fotográfica e impressora.	Custos integrados no funcionamento normal.	Os portefólios são construídos ao longo de todo o tempo de permanência da criança na Creche e Jardim de Infância.



Objetivos do Projeto Educativo	Nome da Atividade	Calendarização		Dinamizadores	População alvo	Recursos	Custos Previstos para a atividade	Observações
		De (Dia / Mês / Ano)	A (Dia / Mês / Ano)					
- Promover a integração cultural, social e pedagógica.	Definição dos Planos individuais	01-10-19	31-10-19	Educadores de Infância/ Responsáveis de Sala / Coordenadora Pedagógica.	Todas as crianças.	Os disponíveis na Instituição.	Custos integrados no funcionamento normal.	A desenvolver ao longo do ano, sendo monitorizados semestralmente e a monitorização assinada pelos pais/ Encarregados de Educação.
- Promover a Integração cultural, social e pedagógica.	Explorações imprevisíveis – olhos, mãos e boca; Cesto dos Tesouros – Rouxinóis e Coelho.	14-10-19	09-06-20	Educadores Infância/ Ajudantes Ação Educativa / Estagiárias.	Crianças dos Rouxinóis e Coelho.	Elementos naturais e/ou do quotidiano e recipientes diversos.	Sem custos.	
- Favorecer relações interculturais e multiculturais; - Promover a imagem do Centro Social Paroquial Paulo VI na Comunidade; - Promover a integração cultural, social e pedagógica.	Dia do Bolinho - “Ó tia dá bolinho!” – ida à rua – Peixinhos e Borboletas.	30-10-19	31-10-19	Educadores Infância/ Ajudantes Ação Educativa / Estagiárias.	Peixinhos e Borboletas	Os disponíveis na instituição.	Custos integrados no funcionamento normal.	
- Promover a relação Escola / Família / Comunidade; - Promover a integração cultural, social e pedagógica.	Reuniões de Pais/ Encarregados de Educação / Apresentação / Aprovação do Projeto Pedagógico de Grupo e dos Planos Individuais.	25-10-19	08-11-19	Responsáveis de Sala / Educadores de Infância / Coordenador Pedagógico.	Pais / Encarregados de Educação dos Berçários (8-11); Rouxinóis (28-10); Coelhos (25-10); Peixinhos (29-10) e Borboletas (5-11).	Os disponíveis na instituição.	Custos integrados no funcionamento normal.	
- Promover a integração cultural, social e pedagógica.	Implementação do Plano de Atividades dos Berçários, dos Projetos Pedagógicos: Rouxinóis e Coelho – “Pedagogia do imprevisível”; Peixinhos e Borboletas – “Em construção”.	Anual	Anual	Educadores de Infância / Responsáveis de sala; Ajudantes Ação Educativa.	Todas as crianças.	Os disponíveis na instituição.	Custos integrados no funcionamento normal.	



Objetivos do Projeto Educativo	Nome da Atividade	Calendarização		Dinamizadores	População alvo	Recursos	Custos Previstos para a atividade	Observações
		De (Dia / Mês / Ano)	A (Dia / Mês / Ano)					
- Promover a relação Escola/ Família/ Comunidade; - Promover momentos e formação.	Conversas com pais: "Compreender as birras"; "A criança em conflito – interações e autorregulação"; "O tempo que temos para os nossos filhos".	Ao longo do ano.		Educadores de Infância.	Todas as Crianças.	Os disponíveis na Instituição.	Custos integrados no funcionamento normal.	
- Promover momentos de formação; - Promover a saúde e a higiene no contexto da Instituição,	Ações de Formação: Alimentação / nutrição / confeção; Cuidados de saúde; Primeiros Socorros; Desenvolvimento infantil; Pedagogia...	Ao longo do ano		Diretor Técnico / Coordenador Pedagógico.	Educadores de Infância / Responsáveis de sala / Ajudantes de Ação educativa / Cozinheira / Auxiliares de Serviços Gerais.	Escola Superior de Educação e Ciências Sociais / Polidiagnóstico / Equipa Alcance.	Custos integrados no funcionamento normal.	A decorrer em vários momentos em articulação com entidades parceiras.
- Promover a integração cultural, social e pedagógica.	"Música em nós!"	04-11-19 (atividade semanal)	29-05-20	Animadora sociocultural.	Crianças dos Berçários, Rouxinóis e Coelho – (crianças inscritas)	Os disponíveis na Instituição.	Custos assumidos pela família.	As crianças são acompanhadas pela educadora e /ou Ajudante de Ação Educativa.
- Promover a integração cultural, social e pedagógica; - Promover a relação Escola/Família/Comunidade.	"Vamos às castanhas"	11-11-19		Educadores de Infância / Ajudantes Ação Educativa/ Estagiárias.	Peixinhos e Borboletas.	Os disponíveis na Instituição.	Custos assumidos pela família.	
- Promover a integração cultural, social e pedagógica; - Promover a relação Escola/ Família/ Comunidade.	Visita à Biblioteca Afonso Lopes Vieira.	Ao longo do ano.		Educadores de Infância / Ajudantes Ação Educativa/ Estagiárias.	Peixinhos e Borboletas.	Os disponíveis na Instituição.	Custos assumidos pela família.	



Objetivos do Projeto Educativo	Nome da Atividade	Calendarização		Dinamizadores	População alvo	Recursos	Custos Previstos para a atividade	Observações
		De (Dia / Mês / Ano)	A (Dia / Mês / Ano)					
- Promover a integração cultural, social e pedagógica; - Promover a relação Escola/ Família/ Comunidade.	Vivência da quadra natalícia: Festa de Natal; Berçários:03-12; Creche: 06-12; Visita à Aldeia de Natal – Peixinhos e Borboletas.	20-11-19	06-01-20	Direção/ Coordenador pedagógico/ Educadores de Infância/ Animadora/ Responsáveis de sala/ Estagiárias.	Crianças/Famílias.	Salão/ Palco; Sistema de som; tecidos; cadeiras.	Custos integrados no funcionamento normal.	
- Promover a integração cultural, social e pedagógica.	Vivencia do Inverno – Explorações sazonais e sensoriais. “Vamos brincar na chuva” – Peixinhos e Borboletas.	21-12-19	20-03-20	Educadores de Infância/ Ajudantes Ação Educativa/ Estagiárias.	Peixinhos e Borboletas.	Ramos de árvores/arbustos; casca de árvores; laranjas; limões; vestuário e calçado impermeável.	Custos integrados no funcionamento normal.	
- Promover a relação Escola/ Família/ Comunidade.	Bênção dos Bebés (na Sé).	01-02-20		Direção.	Todas as crianças/famílias interessadas.			Divulgação.
- Promover a integração cultural, social e pedagógica; - Promover a relação Escola/ Família/ Comunidade.	1ª Monitorização dos P.I. / reuniões de pais e Relatório de revisão semestral do Projeto Pedagógico.	10-02-20	21-02-20	Coordenador Pedagógico/ Educadores de Infância / Responsáveis de Sala.	Crianças e Pais / Encarregados de Educação: Berçários – 10 a 14/02; Creche – 17 a 21/02.	Os disponíveis na instituição.	Custos integrados no funcionamento normal.	
- Promover a integração cultural, social e pedagógica.	Vivência do Carnaval – 25 de fevereiro.	21-02-20	26-02-20	Educadores de Infância / Ajudantes Ação Educativa.	Peixinhos e Borboletas.	Máscaras (trazidas de casa).	Sem custos para a instituição	Os pais que desejarem poderão mascarar as suas crianças ao seu gosto.
- Promover a integração cultural, social e pedagógica; - Promover a relação Escola / Família/ Comunidade.	Vivência do Dia do Pai; - Convidar os pais e a família a participar na celebração eucarística do Dia de S. José.	09-03-20	20-03-20	Educadores de Infância / Ajudantes Ação Educativa.	Todas as Crianças; Pais/figura parental.	Portefólio Computador	Custos integrados no funcionamento normal.	



Objetivos do Projeto Educativo	Nome da Atividade	Calendarização		Dinamizadores	População alvo	Recursos	Custos Previstos para a atividade	Observações
		De (Dia / Mês / Ano)	A (Dia / Mês / Ano)					
- Promover a integração cultural, social e pedagógica.	Vivência da Primavera (21 de março) -- Explorações sazonais e sensoriais.	23-03-20	20-06-20	Educadores de Infância / Ajudantes Ação Educativa.	Rouxinóis e Coelhos; Peixinhos e Borboletas.	Flores diversas; Recipientes; Entrevistas para o Portefólio; Computador.	Custos integrados no funcionamento normal.	
- Promover a relação Escola/ Família/ Comunidade.	Visita à PSP.	Abril	----	Educadores de Infância/ Ajudantes Ação Educativa.	Peixinhos e Borboletas.		Custos integrados no funcionamento normal.	
- Promover a relação Escola/ Família/ Comunidade.	Vivência do Dia da Mãe – 3 de maio: - Convidar as mães e a família a participarem na celebração eucarística do Dia da Mãe.	23-04-20	04-05-20	Educadores de Infância / Ajudantes Ação Educativa.	Todas as crianças Mães / figura maternal.	Portefólio Computador.	Custos integrados no funcionamento normal.	
- Promover a integração cultural, social e pedagógica; - Favorecer as relações interculturais e multiculturais; - Promover a relação Escola/ Família /Comunidade.	Dia Mundial da Família – 15 de maio - convívio.	(a definir)		Coordenador Pedagógico/ Educadores de Infância / Ajudantes Ação Educativa.	Crianças e famílias dos Rouxinóis; Coelhos, Peixinhos e Borboletas.	Portefólio; Entrevistas; bolos; chá; computador; materiais a definir para a interação.	Custos integrados no funcionamento normal.	Será definida uma data para os berçários, outra para Rouxinóis e Coelhos e outra para Peixinhos e Borboletas.
- Promover a integração cultural, social e pedagógica.	Dia Mundial da Criança – 1 de junho.	25-05-20	02-06-20	Diretor/ Coordenador Pedagógico/ Educadores de Infância / Ajudantes Ação Educativa.	Todas as Crianças.	Os disponíveis na Instituição	Custos integrados no funcionamento normal.	



Objetivos do Projeto Educativo	Nome da Atividade	Calendarização		Dinamizadores	População alvo	Recursos	Custos Previstos para a atividade	Observações
		De (Dia / Mês / Ano)	A (Dia / Mês / Ano)					
- Promover a integração cultural, social e pedagógica.	Vivência do verão – Explorações sazonais e sensoriais	21-06-20	14-08-20	Educadores de Infância / Ajudantes Ação Educativa.	Rouxinóis; Coelhos, Peixinhos e Borboletas.	Areia e caixa; água e piscinas; mantas; toalhas (trazer de casa), baldes e outros recipientes.	Custos integrados no funcionamento normal.	
- Promover a integração cultural, social e pedagógica; - Promover a relação Escola/Família/Comunidade	2ª Monotorização/ Registo Síntese de Aprendizagens/ Reuniões individuais de pais.	01-06-20	17-06-20	Educadores de Infância / Responsáveis de Sala.	Crianças e Pais/ Encarregados de Educação: Berçários – 1 a 5/6; Creche – 8,12,15,16 e 17/6	Os disponíveis na Instituição.	Custos integrados no funcionamento normal.	
- Promover momentos de formação.	Elaboração do Relatório de Avaliação Pedagógica.	17-06-20	14-08-20	Educadores de Infância / Responsáveis de Sala.	-----	Os disponíveis na Instituição.	Custos integrados no funcionamento normal.	
- Impulsionar a Comunicação e Articulação Interna.	Reuniões de trabalho	Ao longo do ano.		Coordenador Pedagógico; Educadores de Infância; Serviço Social; Equipa de Intervenção Precoce; Centro de Saúde	-----	Os disponíveis na Instituição.	Custos integrados no funcionamento normal.	
- Impulsionar a Comunicação e Articulação Interna.	Reuniões Educadoras/Responsáveis de Sala/Animadora Sociocultural.	Ao longo do ano		Coordenador Pedagógico; Educadores de Infância; Responsáveis de sala / Animadora Sociocultural.	-----	Os disponíveis na Instituição.	Custos integrados no funcionamento normal.	
- Promover a imagem do Centro Social Paroquial Paulo VI na Comunidade.	Acompanhamento de Estágios Curriculares.	Anual		Diretor Técnico/ Coordenador Pedagógico e Educadores de Infância.	Estagiários	Educadores de Infância; Escola Superior de Educação e Ciências Sociais; Instituto de Emprego e Formação Profissional ; Escola Monsenhor José Galamba; Colégio S. Miguel.		



III – NOTA FINAL

O Plano de Atividades e Orçamento Previsional para 2020 pretende ser um instrumento que nos ajude a caminhar de acordo com os objetivos e metas propostos, procurando responder aos desafios que nos são lançados e desempenhando assim, o melhor possível, a nossa missão específica.

Com o contributo e empenho de todos, conscientes das nossas limitações, mas também da força que acreditamos que de Deus nos vem, poderemos continuar e aperfeiçoar o nosso serviço, num espírito de missão, tentando dar resposta aos que de nós precisam e às famílias da nossa comunidade.

Leiria, 27 de Novembro de 2019

O Presidente da Direção
Do Centro Social Paroquial Paulo VI

(Pe. Gonçalo Corrêa Mendes Teixeira Diniz)