



**PLANO DE ACTIVIDADES**  
**DE 2020**



## I – PLANO GLOBAL DO CENTRO

### 1. Apresentação Geral

O Plano de Atividades e Orçamento Previsional para 2020 do Centro Social Paroquial Paulo VI (CSPPVI), que agora se apresenta, caracteriza-se pela continuidade com o que se tem vindo a realizar. O trabalho desenvolvido por cada resposta social, pelos serviços centrais e pelos órgãos sociais tem tido uma avaliação positiva, que é preciso assinalar e dar continuidade a tudo o que de bom se tem vindo a levar a cabo. Tal perspetiva não invalida nem contraria um esforço permanente de melhoria e de crescimento na qualidade do serviço que prestamos à comunidade. A valorização do que há de positivo para o fomentar e a continua criação de novas dinâmicas constituem dois carris sobre os quais queremos caminhar.

Depois de uma reestruturação do funcionamento dos serviços centrais do Centro, que teve lugar no final do presente ano, seguiremos com atenção a concretização da mesma, atentos à eventual necessidade de ajustes pontuais.

Em setembro do presente ano, iniciou-se um novo Serviço de Atendimento e Acompanhamento Social, que tenta dar continuidade ao trabalho desenvolvido no âmbito do projeto da RLIS. Deste modo, em 2020, poderemos continuar a levar a cabo uma importante dimensão do nosso Centro, esperando que tal se prolongue pelos anos sucessivos, mesmo que com um enquadramento algo diferente.

No que se refere a infraestruturas, no próximo ano tentaremos avançar com projetos de melhoria da eficácia energética, tanto no Lar de Santa Isabel, como no “Ninho”. Prevemos também continuar a estudar a possibilidade de aumentar a capacidade da resposta social de creche, através de novas salas existentes no edifício e que possam vir a ser afetas a esta atividade. As instalações de que dispomos na Rua Paulo VI também serão objeto de uma reflexão, já iniciada, com vista a um melhor aproveitamento das mesmas.

Continuaremos a acompanhar com grande atenção a evolução financeira da instituição, preocupados sobretudo com as implicações das atualizações salariais decorrentes das alterações no CCT e das dificuldades que ainda se mantêm em receber o financiamento devido pelo projeto da RLIS.

Estas preocupações tornam-nos ainda mais conscientes, na medida em que, a execução do presente Plano de Atividades e Orçamento só será possível com a colaboração, empenho e generosidade de todos os intervenientes, mas também com a corresponsabilidade das instâncias superiores que nos tutelam.

### 2. Eixos Estratégicos:

Para a definição da estratégia do CSPPVI, são consideradas as quatro variáveis fundamentais:

- Qualidade,
- Comunicação/ Transparência,
- Credibilidade/ Conhecimento,
- Sustentabilidade financeira e funcional do CSPPVI

Eixos Estratégicos	Objetivos estratégicos	Objetivos operacionais
Qualidade	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Continuar o Processo de Certificação para a Qualidade como forma de garantir a qualidade dos serviços e como mais valia da Instituição, atendendo às boas práticas que nos impõe.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Continuar a trabalhar no sentido de afetar recursos humanos e materiais ao Processo da Qualidade. Implicar de forma mais direta as diretoras/coordenadoras das respostas sociais e todos os colaboradores corresponsabilizando-os na ação de cada um como garante de um correto funcionamento coletivo. Cumprir a periodicidade de reuniões para que este Processo se afirme como fundamental no crescimento da instituição e na qualidade da resposta que oferece aos seus clientes; Rever periodicamente e sempre que se justifique toda a documentação e procedimentos do PCQ;</li> <li>• Concluir o Regulamento Geral de Proteção de Dados do CSPPVI.</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Analisar, reformular e implementar o Sistema de Avaliação da Satisfação dos Colaboradores e Clientes.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Implementar o Modelo de Sistema de Avaliação da Satisfação reformulando os respetivos documentos;</li> <li>• Dar continuidade ao Sistema de Avaliação da Satisfação aos Colaboradores e Clientes.</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Divulgar o Manual de Funções.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Continuar a promover a realização de reuniões setoriais em função das diferentes categorias, explicitando o Manual de Funções (descrição e conteúdos funcionais) como forma de preparar o processo de avaliação de desempenho dos colaboradores.</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Aprovar o Regulamento Interno do Voluntariado.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Concluir o Regulamento Interno do Voluntariado;</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Analisar, reformular e implementar o Sistema de Avaliação de Desempenho.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dar continuidade ao Sistemas de Avaliação como forma de melhorar a qualidade da resposta, de acordo com o Sistema para Certificação e orientações do Contrato Coletivo;</li> </ul>



			<ul style="list-style-type: none"> <li>• Reelaborar o procedimento e fichas de questionários para avaliação de desempenho das Chefias e Colaboradores;</li> <li>• Refletir a Autoavaliação como instrumento de reelaboração do Sistema de Avaliação;</li> <li>• Definir a metodologia a aplicar no processo de avaliação: Como se avalia, quem avalia, resultados da avaliação.</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Continuar a trabalhar o Plano de Comunicação Interna.</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Concluir e aprovar o Manual de Acolhimento dos Colaboradores;</li> <li>• Continuar a desenvolver o Plano de Comunicação Interna;</li> <li>• Promover a divulgação de ações, informações ou documentos considerados relevantes para a desenvolvimento de competências pessoais e profissionais;</li> <li>• Manter a periodicidade das reuniões aos vários níveis criando um calendário de reuniões estruturantes para todo o CSPPVI de forma que a Direção tenha a possibilidade de registar a sua presença;</li> <li>• Sensibilizar colaboradores e clientes para a participação na vida da Paróquia promovendo uma maior articulação.</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Criar um Plano de Comunicação Externa.</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Continuar a promover reuniões e momentos de encontro com os nossos clientes;</li> <li>• Continuar a refletir em colaboração com os Pais/ Encarregados de Educação sobre a criação de um “Conselho de Famílias”;</li> <li>• Cooperar com as instituições congéneres visando o encaminhamento clientes e situações de acordo com as respostas sociais e recursos de cada uma;</li> <li>• Estabelecer protocolos com escolas ou outras entidades visando o fornecimento de serviços, ao nível do CATL, procurando ampliar esta resposta socioeducativa;</li> <li>• Procurar divulgar as respostas sociais do CSPPVI, através de iniciativas na Paróquia;</li> <li>• Desenvolver atividades/ encontros com as famílias, levando-as a reconhecer a Creche, o Jardim de Infância e CATL como um parceiro no processo de educação dos filhos;</li> <li>• Continuar a divulgar e implementar o projeto SAAS e/ou outros que possamos vir a abraçar;</li> <li>• Acompanhar e enriquecer o portal institucional;</li> <li>• Criar/ adequar e melhorar documentos informativos acerca das respostas sociais;</li> </ul>
Credibilidade	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ser reconhecida como Instituição Credível/ Confiável.</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Divulgar a ação do CSPPVI aumentando o seu reconhecimento como Instituição de qualidade;</li> <li>• Promover o estabelecimento de protocolos com instituições congéneres e outras como autarquias, serviços de saúde, serviços de educação, ...</li> <li>• Participar e representar-se no contexto comunitário e nas entidades representativas;</li> <li>• Aumentar a visibilidade do Centro através de campanhas de divulgação;</li> <li>• Promover o voluntariado e definir os vários projetos;</li> <li>• Reconhecer e dar a conhecer o serviço prestado pelas “Famílias Amigas” das crianças e jovens do Lar de Santa Isabel, bem como o trabalho de outros voluntários e benfeitores;</li> <li>• Dignificar cada vez mais a imagem do CSPPVI na comunidade envolvendo cooperando com a CPCJ; Rede Local de Intervenção Social; CLAS, Centro de Acolhimento,</li> <li>• Continuar a desenvolver parcerias com as instituições e escolas de artes locais de forma a que as jovens do Lar integrem diferentes grupos: Filarmónica SAMP; Coro SAMP; Projeto de Dança Orfeão de Leiria; Rancho Folclórico dos Parceiros; ....</li> </ul>
Sustentabilidade financeira e funcional do CSPPVI	Promover a Sustentabilidade Financeira e funcional da Instituição.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Alargamento da Resposta Social “Serviço Social”</li> <li>• Alargamento da Resposta Creche</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Encontrar formas de, em rede com outras instituições e serviços de dar continuidade às resposta na área social;</li> <li>• Desenvolvimento do Acordo estabelecido para a criação do SAAS (Serviço de Atendimento e Apoio Social) à União de Freguesias de Leiria, Pousos, Barreira e Cortes.</li> <li>• Refletir sobre formas de alargamento das resposta social de creche em espaços a estudar no sentido da sua adaptação e conversão. Desenvolvimento de procedimentos de candidatura.</li> </ul>



		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Consolidação do equilíbrio dos custos</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Continuar a consciencializar para a gestão de todos os recursos de forma a evitar todo o tipo de desperdícios;</li> <li>• Acompanhar e desenvolver as melhores estratégias no âmbito do Processo de Compras e Manutenção: Desenvolver estratégias de prospeção de mercado; Criar Plataforma de Acompanhamento para o processo de Manutenção, fazendo cumprir o definido no Processo de Compras e Manutenção; Reajuste dos procedimentos e dos colaboradores afetos.</li> <li>• Desenvolver procedimentos para promover o estudo energético dos diferentes espaços físicos;</li> <li>• Continuar a promover protocolos no sentido de oferecer às crianças do Ninho outras atividades extracurriculares;</li> </ul>
		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Diversificação de fontes de receitas</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Realizar campanhas de angariação de donativos;</li> <li>• Rentabilizar o património, através da manutenção do espaço de forma a responder às necessidades de quem o utiliza e arrendar os espaços da Secção da Rua Paulo VI;</li> <li>• Promover um estudo de reestruturação do espaço da Secção da Rua Paulo VI no sentido de, encontrar propostas de rentabilização, renovação do edificado;</li> <li>• Continuar a promover a Campanha de angariação de receitas através da consignação de 0,5% do IRS;</li> <li>• Alargar a resposta de atendimento do Lar de Santa Isabel - Continuar as diligências no sentido de criar um apartamento de autonomização;</li> <li>• Apoiar as respostas sociais em atividades de angariação de recursos financeiros;</li> </ul>
		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Aperfeiçoamento da gestão de recursos humanos</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Desenvolver o processo de Avaliação de Colaboradores;</li> <li>• Concluir e aprovar o RI do Voluntariado;</li> <li>• Continuação da dinamização do conselho pedagógico do Ninho;</li> <li>• Elaborar e desenvolver o Plano de Formação Continua dos Colaboradores: Proposta de estabelecimento de protocolos formais e informais com o Centro de Emprego e Formação Profissional; Centro de Formação do Polidiagnóstico; outros centros de formação no sentido de promover e desenvolver procedimentos de formação interna;</li> <li>• Promover a colaboração e interação entre respostas sociais, de forma a rentabilizar recursos e desenvolver estratégias de comunicação e cooperação entre os colaboradores;</li> </ul>
		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Otimização/ manutenção e aproveitamento dos edifícios e equipamentos</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Continuar a investir no embelezamento do espaço de recreio do Ninho para que os diferentes grupos de crianças (creche, JI e CATL) usufruam do mesmo;</li> <li>• Colocação de floreiras para promover experiências de Jardinagem e Horticultura;</li> <li>• Cuidar da manutenção permanente das instalações;</li> <li>• Resolução dos problemas de infiltrações e de acessibilidades do Lar de Santa Isabel;</li> <li>• Procurar formas de rentabilizar o espaço da Rua Paulo VI;</li> <li>• Requalificação do espaço exterior do Bairro do Património;</li> <li>• Criação de um corredor pedonal de segurança para o acesso ao Ninho;</li> </ul>
		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Promoção do estabelecimento de parcerias</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Continuar a estabelecer protocolos/parcerias com empresas no âmbito da promoção da responsabilidade social, nomeadamente através da oficialização dos protocolos informais já existentes e da angariação de outros;</li> <li>• Definir estratégias publicitárias (portal, ...) que beneficiem as empresas implicadas e que, assim, vejam a sua responsabilidade social reconhecida e valorizada;</li> <li>• Promover e acompanhar o desenvolvimento de estágios curriculares, profissionais e experiências de voluntariado.</li> </ul>



## II – PLANO DE ACTIVIDADES DAS DIVERSAS RESPOSTAS SOCIAIS

### Resposta Social: Jardim de Infância “O Ninho”

#### Caracterização da Resposta social:

<b>Âmbito de Intervenção</b>	<p>O Jardim de Infância “O Ninho” assume como âmbito de intervenção a componente educativa da educação pré-escolar e também a componente de apoio à família de crianças dos 3 anos até à idade de entrada na Escola do 1º Ciclo do Ensino Básico.</p> <p>Nota: A resposta social “O Ninho” por se tratar de uma resposta de cariz educativo funciona por ano letivo e não por ano civil, pelo que a apresentação do PAA contemplará as atividades a realizar durante o ano letivo 2019/2020.</p>																																
<b>Recursos Humanos</b>	<table border="1" data-bbox="398 643 2029 1023"> <thead> <tr> <th>Diretora</th> <th>Coordenadora Pedagógica</th> <th>Educador Infância</th> <th>Ajudante Ação Educativa</th> <th>Trabalhador Auxiliar</th> <th>Cozinheira</th> <th>Ajudante Cozinheiro</th> <th>Chefe de Departamento</th> <th>Prof. de Música</th> <th>Prof. de Inglês</th> <th>Educador Social – Gestor de qualidade</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1 (50%)</td> <td>1 (50%)</td> <td>7 (100%)</td> <td>7 (100%); 1 (50%)</td> <td>6 (100%) 2(50%)</td> <td>1 (50%)</td> <td>2 (100%)</td> <td>1 (28%)</td> <td>1 (tempo parcial)</td> <td>1 (tempo parcial)</td> <td>1 (6%)</td> </tr> </tbody> </table> <p>Conta também com os professores de adaptação ao Meio Aquático, a Equipa de Intervenção Precoce de Leiria; Parceria com o Centro de Saúde Arnaldo Sampaio; pais/famílias das crianças; comunidade educativa e Direção do CSPPVI; recursos da comunidade.</p> <p>(%) – Distribuição do tempo dos colaboradores por resposta social do CSPPVI.</p>											Diretora	Coordenadora Pedagógica	Educador Infância	Ajudante Ação Educativa	Trabalhador Auxiliar	Cozinheira	Ajudante Cozinheiro	Chefe de Departamento	Prof. de Música	Prof. de Inglês	Educador Social – Gestor de qualidade	1 (50%)	1 (50%)	7 (100%)	7 (100%); 1 (50%)	6 (100%) 2(50%)	1 (50%)	2 (100%)	1 (28%)	1 (tempo parcial)	1 (tempo parcial)	1 (6%)
Diretora	Coordenadora Pedagógica	Educador Infância	Ajudante Ação Educativa	Trabalhador Auxiliar	Cozinheira	Ajudante Cozinheiro	Chefe de Departamento	Prof. de Música	Prof. de Inglês	Educador Social – Gestor de qualidade																							
1 (50%)	1 (50%)	7 (100%)	7 (100%); 1 (50%)	6 (100%) 2(50%)	1 (50%)	2 (100%)	1 (28%)	1 (tempo parcial)	1 (tempo parcial)	1 (6%)																							
<b>Recursos Materiais</b>	<p>Espaço: Salas de Atividades; Ginásio; Salão; Ringue; Sala de Música/Biblioteca; Sala de Acolhimento; Refeitório;</p> <p>Apoio: Cozinha; Rouparia; Copa; Secretaria; Gabinete da diretora; Entrada e todos os equipamentos disponíveis na instituição.</p>																																
<b>População Alvo</b>	<p>Crianças dos 3 anos aos 6 anos, respetivas famílias e toda a comunidade escolar</p> <table border="1" data-bbox="398 1313 1780 1398"> <thead> <tr> <th>Andorinhas</th> <th>Patinhos</th> <th>Golfinhos</th> <th>Pinguins</th> <th>Pré 1</th> <th>Pré 2</th> <th>Total</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>19</td> <td>18</td> <td>25</td> <td>25</td> <td>19</td> <td>19</td> <td>125</td> </tr> </tbody> </table>											Andorinhas	Patinhos	Golfinhos	Pinguins	Pré 1	Pré 2	Total	19	18	25	25	19	19	125								
Andorinhas	Patinhos	Golfinhos	Pinguins	Pré 1	Pré 2	Total																											
19	18	25	25	19	19	125																											



Objetivos do Projeto Educativo	Nome da Atividade	Calendarização		Dinamizadores	População alvo	Recursos	Custos Previstos para a atividade	Observações
		De (Dia / Mês / Ano)	A (Dia / Mês / Ano)					
- Impulsionar a comunicação e articulação internas.	Reunião Geral de Colaboradores.	02-09-19 (9h)		Direção / Diretor Técnico / Coordenador Pedagógico.	Colaboradores.	Salão (Centro Pastoral), computador e projetor multimédia.	Custos integrados no funcionamento normal.	
- Promover a saúde e a higiene no contexto da instituição.	Preparação das salas e de todo o espaço físico.	02-09-19		Direção / Diretor Técnico / Colaboradores.	Colaboradores.	O necessário para a limpeza e reorganização das salas.	Custos integrados no funcionamento normal.	
- Promover a relação escola / família / comunidade; - Promover a integração cultural, social e pedagógica	Reuniões de Pais /Encarregados de educação: Andorinhas e Patinhos – 17h; Golfinhos e Pinguins – 17h30; Prés – 18h	02-09-19		Educadores de Infância / Responsáveis de sala.	Pais / Encarregados de Educação.	Os disponíveis na instituição.	Custos integrados no funcionamento normal.	Especial atenção aos pais das crianças que frequentam pela primeira vez.
- Promover a relação escola / família / comunidade; - Promover a integração cultural, social e pedagógica.	Preenchimento da Ficha de Avaliação Inicial.	A partir de 02-09-19		Educadores de Infância/ Responsáveis de Sala.	Crianças que frequentam pela primeira vez.	Os disponíveis na instituição.	Custos integrados no funcionamento normal.	Antes da criança iniciar a frequência.
- Promover a integração cultural, social e pedagógica.	Elaboração e implementação dos Programas de Acolhimento.	03-09-19	01-10-19	Educadores de Infância/ Responsáveis de sala.	Crianças que frequentam pela primeira vez.	Os disponíveis na instituição.	Custos integrados no funcionamento normal.	A desenvolver ao longo das primeiras 4 semanas de frequência.
- Promover a integração cultural, social e pedagógica.	Adaptação ao Meio Aquático.	09-09-19 (atividade Semanal).	30-06-20	Professores de Natação.	Crianças inscritas na atividade.	Piscinas Belo Horizonte.	Custos assumidos pela família.	As crianças são acompanhadas pela Educadora e/ou Ajudantes de Ação Educativa.



Objetivos do Projeto Educativo	Nome da Atividade	Calendarização		Dinamizadores	População alvo	Recursos	Custos Previstos para a atividade	Observações
		De (Dia / Mês / Ano)	A (Dia / Mês / Ano)					
- Promover a integração cultural, social e pedagógica.	Música.	09-09-19 (atividade Semanal)	30-06-20	Professora de Música.	Crianças inscritas na atividade.	Os disponíveis na sala de música.	Custos assumidos pela família.	As crianças são acompanhadas pela Educadora e/ou Ajudante de Ação Educativa.
- Promover a integração cultural, social e pedagógica.	Inglês.	19-09-19 (atividade Semanal)	30-06-20	Professora de Inglês.	Crianças de 4 e 5 anos inscritas na atividade.	Os disponíveis na sala de música.	Custos assumidos pela família.	As crianças são acompanhadas pela Educadora e/ou Ajudante de Ação Educativa.
- Promover a integração cultural, social e pedagógica.	Educação Física.	09-09-19 (atividade Semanal)	30-06-20	Educadores de Infância.	Todas as crianças que frequentam as salas de JI.	Os Disponíveis na instituição.	Custos integrados no funcionamento normal.	
- Promover a integração cultural, social e pedagógica.	Vivência do Outono - - Explorações sazonais e sensoriais; - Saídas ao Meio Visita ao Moinho do Papel - Pinguins.	21-09-19	20-12-19	Educadores de Infância / Ajudantes de Ação Educativa.	Todas as crianças que frequentam as salas de JI.	Os disponíveis na instituição.	Custos integrados no funcionamento normal.	Sempre que necessário, as saídas serão reforçadas com os recursos humanos existentes na instituição.
- Promover a relação escola / família / comunidade.	Elaboração do Relatório do Programa de Acolhimento.	A partir de 01-10-19		Educadores de Infância.	Pais/Encarregados Educação.	Os disponíveis na Instituição.	Custos integrados no funcionamento normal.	Quando Concluídas as 4 semanas do Programa de acolhimento.
- Promover a imagem do Centro Social Paroquial Paulo VI na Comunidade.	Aniversário do Ninho - 53 anos – Festa no espaço exterior com bolo de aniversário; Decoração com bandeirolas feitas pelas crianças de cada sala.	03-10-19		Direção / Coordenador Pedagógico / Responsáveis de sala / Educadores / Animadora Sociocultural.	Crianças, famílias, colaboradores.	Os disponíveis na instituição.	Despesas com os ingredientes do bolo.	



Objetivos do Projeto Educativo	Nome da Atividade	Calendarização		Dinamizadores	População alvo	Recursos	Custos Previstos para a atividade	Observações
		De (Dia / Mês / Ano)	A (Dia / Mês / Ano)					
- Promover a integração cultural, social e pedagógica.	Elaboração do Projeto Curricular de Grupo.	01-10-19	31-10-19	Educadores de Infância.	Todos os grupos de Jardim de Infância.	Os disponíveis na instituição.	Custos integrados no funcionamento normal.	A desenvolver ao longo do ano, sendo avaliado no final de cada período.
- Promover a integração cultural, social e pedagógica;  - Promover a relação Escola/ Família/ Comunidade.	Idas à Biblioteca Municipal – ouvir histórias; contar histórias; visitar e explorar o espaço da biblioteca.	Ao longo do ano		Colaboradores da biblioteca / Educadores / Ajudantes da Ação Educativa.	Todas as Crianças.	Os disponíveis na instituição.	Sem custos.	As Prés convidam as outras salas para irem ouvir as suas histórias e/ou ver as dramatizações.
- Promover a saúde e a higiene no contexto da instituição.	Dia Mundial da Alimentação.	16-10-19		Educadores de Infância / Ajudantes de Ação Educativa.	Golfinhos, Pinguins.	Os disponíveis na instituição.	Custos integrados no funcionamento normal.	A desenvolver ao longo do ano, sendo monitorizados no final de cada período e a monitorização assinada pelos pais / Enc. de Educação.
- Promover a integração cultural, social e pedagógica.	Definição dos Planos Individuais.	01-10-19	31-10-19	Educadores de Infância/ Responsáveis de Sala/ Coordenadora Pedagógica.	Todas as Crianças.	Os disponíveis na Instituição.	Custos integrados no funcionamento normal.	
- Promover a relação Escola/ Família/ Comunidade;  - Promover a integração cultural, social e pedagógica.	Reuniões de Pais/ Encarregados de Educação/ Apresentação/ Aprovação do Projeto Pedagógico de Grupo e dos Planos Individuais.	11-10-19	22-10-19	Educadores de Infância.	Pais / Enc. de Ed. Andorinhas (14-10); Patinhos (15-10); Golfinhos (22-10); Pinguins (21-10); Pré 1 (18-10) e Pré 2 (11-10).	Computador; Projetor Multimédia.	Custos integrados no funcionamento normal.	



Objetivos do Projeto Educativo	Nome da Atividade	Calendarização		Dinamizadores	População alvo	Recursos	Custos Previstos para a atividade	Observações
		De (Dia / Mês / Ano)	A (Dia / Mês / Ano)					
- Promover a integração cultural, social e pedagógica.	Implementação dos Planos Individuais e dos Projetos Curriculares: Andorinhas e Patinhos: «A brincar com os animais ... da fantasia à realidade»; Golfinhos e Pinguins: “InvestigAr.TE”; Prés: “Esta cidade é minha”.	Ao longo do ano.		educadores de Infância / Ajudantes de Ação Educativa.	Crianças do JI.	Elementos naturais; Materiais recicláveis ou reutilizáveis.	Custos integrados no funcionamento normal.	
- Promover a relação Escola/ Família/ Comunidade; - Favorecer relações interculturais e multiculturais. - Promover a integração cultural, social e pedagógica.	Atividades de parceria com diversas instituições da cidade: Sempre audaz - Universidade sénior; Galeria do Banco de Portugal; Moinho do papel; MIMO; Castelo; Centro de Interpretação Ambiental; Estádio...	Ao longo do ano.		Educadores Infância e Ajudantes de Ação Educativa.  Parceiros das diversas instituições.	Prés.	Os disponíveis na Instituição.	Os necessários no decorrer de cada uma das atividades.	
- Favorecer relações interculturais e multiculturais; - Promover a imagem do Centro Social Paroquial Paulo VI na Comunidade; - Promover a Integração cultural, social e pedagógica.	Dia do Bolinho – 1 de novembro: - O bolinho do Ninho (confeção e partilha); - Construção e ornamentação de saquinhos; - “Ó tia dá Bolinho!?” (saída ao exterior para pedir bolinho). - Confeção de bolinhos Andorinhas e Patinhos “Um conto e um bolinho - traz a tua saquinha e conta com o nosso bolinho” – Golfinhos e Prés.	22-10-19	04-11-19	Famílias / Direção / Diretor Técnico / Educadores de Infância / Ajudantes de Ação educativa.	Crianças do JI e famílias.	Comunidade educativa / Reciclagem.	Custos integrados no funcionamento normal.	



Objetivos do Projeto Educativo	Nome da Atividade	Calendarização		Dinamizadores	População alvo	Recursos	Custos Previstos para a atividade	Observações
		De (Dia / Mês / Ano)	A (Dia / Mês / Ano)					
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Favorecer relações interculturais e multiculturais;</li> <li>- Promover a imagem do Centro Social Paroquial Paulo VI na Comunidade;</li> <li>- Promover a Integração cultural, social e pedagógica.</li> </ul>	Dia de S. Martinho - Saída para comprar castanhas; - Dobragem dos cartuchos – Prés	11-11-19	13-11-19	Coordenador Pedagógico / Educadores de Infância / Ajudantes de Ação Educativa	Todos os grupos de Jardim de Infância.	Vendedora de castanhas.	Os pais suportam a compra das castanhas assadas.	As crianças das Prés apoiam a saída da Creche – Peixinhos e Borboletas.
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Promover a integração cultural, social e pedagógica.</li> </ul>	Construção do Portefólio Individual.	Ao longo do ano		Educadores de Infância / Ajudantes de Ação Educativa.	Crianças do Jardim de Infância.	Máquina fotográfica; impressora.	Custos integrados no funcionamento normal.	Os portefólios são construídos ao longo de todo o tempo de permanência da criança na Creche e Jardim de infância.
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Promover momentos de formação;</li> <li>- Promover a saúde e a higiene no contexto da instituição.</li> </ul>	Ações de Formação: Alimentação / nutrição /confeção; Cuidados de saúde; Primeiros Socorros; Desenvolvimento infantil; Pedagogia...	Ao longo do ano		Diretor Técnico / Coordenador Pedagógico	Educadores de Infância / Responsáveis de sala / Ajudantes Ação Educativa/ Cozinha / Auxiliares de Serviços gerais.	Escola Superior de Educação e Ciências Sociais / Polidiagnóstico / Equipa Alcance.	Custos integrados no funcionamento normal.	A decorrer em vários momentos em articulação as entidades parceiras.
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Promover a integração cultural, social e pedagógica;</li> <li>- Promover a relação Escola/ Família/ Comunidade.</li> </ul>	Vivência da quadra natalícia: – Festa de Natal (14-12); - “Leiria cidade Natal”; - Cantar as Janeiras – prés	27-11-19	16-01-20	Direção / Diretor Técnico / Coordenador Pedagógico / Educadores de Infância / Ajudantes de Ação Educativa	Crianças de JI e famílias.	Ginásio do Seminário Diocesano; Equipamento e Técnico de Luz e som; Projetor Multimédia; Câmara Municipal.	Custos integrados no funcionamento normal.	



Objetivos do Projeto Educativo	Nome da Atividade	Calendarização		Dinamizadores	População alvo	Recursos	Custos Previstos para a atividade	Observações
		De (Dia / Mês / Ano)	De (Dia / Mês / Ano)					
- Promover a integração cultural, social e pedagógica.	Vivência do Inverno.	21-12-19	20-03-20	Educadores de Infância / Ajudantes de Ação Educativa.	Crianças do JI.	Os disponíveis na instituição.	Sem custos para a instituição.	
- Promover a integração cultural, social e pedagógica; - Promover a relação Escola/ Família/ Comunidade.	1ª Monitorização / Registo Síntese de Aprendizagens / Reuniões individuais de pais.	18-12-19	03-01-20	Educadores de Infância.	Crianças / Pais / Encarregados de Educação.	Os disponíveis na instituição.	Custos integrados no funcionamento normal.	
- Favorecer relações interculturais e multiculturais; - Promover a imagem do Centro Social Paroquial Paulo VI na Comunidade; - Promover a Integração cultural, social e pedagógica.	Vivência do Carnaval (25 de fevereiro)  - Desfile 21 de fevereiro.	10-02-20	26-02-20	Câmara Municipal / Coordenador Pedagógico / Educadores de Infância / Ajudantes de Ação Educativa.	Crianças do Jardim de Infância.	Os disponíveis na instituição.	Custos integrados no funcionamento normal.	O JI integra-se no desfile organizado pela Câmara Municipal.
- Promover a Integração cultural, social e pedagógica;  - Promover a relação Escola/ Família/ Comunidade.	Dia do pai: - Elaboração do presente do pai/cartão / registos sobre o pai; - Convite aos pais e à família a participarem na celebração eucarística do Dia de S. José na Sé.	09-03-20	20-03-20	Educadores de Infância e Ajudantes de Ação Educativa.	Crianças e pais / figura paternal.	Os disponíveis na instituição.	Custos integrados no funcionamento normal.	
- Promover a integração cultural, social e pedagógica.	Vivência da Primavera - Dia da Floresta / Árvore – Golfinhos e Pinguins.	23-03-20	20-06-20	Educadores de Infância e Ajudantes de Ação Educativa.	Crianças do JI.	Os disponíveis na instituição.	Custos integrados no funcionamento normal.	
- Promover a saúde e higiene no contexto da instituição.	Dia Mundial da saúde oral.	20-03-20		Educadores de Infância / Ajudantes Ação Ed. Dentistas e/ou higienistas.	Prés.	Clínica dentária ou Centro de saúde.		



Objetivos do Projeto Educativo	Nome da Atividade	Calendarização		Dinamizadores	População alvo	Recursos	Custos Previstos para a atividade	Observações
		De (Dia / Mês / Ano)	A (Dia / Mês / Ano)					
- Promover a integração cultural, social e pedagógica; - Promover a relação Escola/ Família/ Comunidade.	2ª Monitorização dos planos individuais / Elaboração do Relatório de Revisão Trimestral do Projeto Curricular.	20-03-20	27-03-20	Educadores de Infância.	Crianças e pais / Encarregado de Educação.	Os disponíveis na instituição.	Custos integrados no funcionamento normal.	
- Promover a integração cultural, social e pedagógica; - Promover a relação Escola/ Família/ Comunidade;	Vivência da Páscoa – 12 de abril - atividades no exterior	06-04-20	13-04-20	Educadores de Infância e Ajudantes Ação Educativa.	Golfinhos e Pinguins.	Os disponíveis na instituição.	Custos integrados no funcionamento normal.	
- Promover a Integração cultural, social e pedagógica.	Visita de estudo – à <b>descoberta dos animas</b> na Casa da Mata - “Limites invisíveis” - Mata do Choupal / Mata Nacional de Vale de Canas – Coimbra	Data a definir.		Educadores de Infância e Ajudantes de Ação Educativa.	Andorinhas; Patinhos.	Autocarro.	Custos suportados pelas famílias.	
- Promover a relação Escola/ Família/ Comunidade	Vivência do Dia da Mãe – 3 de maio: - Elaboração do presente para a mãe / cartão / Registos sobre a mãe; - Convidar as mães e a família a participarem na celebração eucarística do Dia da Mãe.	20-04-20	04-05-20	Educadores de Infância / Ajudantes Ação Educativa.	Todas as crianças Mães / figura Materna.	Portefólio Computador.	Custos integrados no funcionamento normal.	
- Promover a integração cultural, social e pedagógica; - Favorecer as relações interculturais e multiculturais; - Promover a relação Escola/ Família/ Comunidade.	Dia Internacional da Família - 15 de maio: Convívio entre famílias.	Mai (datas a definir).	Mai	Educadores de Infância e Ajudantes de Ação Educativa.	Crianças do JI e famílias.	Os disponíveis na instituição.	Custos integrados no funcionamento normal.	



Objetivos do Projeto Educativo	Nome da Atividade	Calendarização		Dinamizadores	População alvo	Recursos	Custos Previstos para a atividade	Observações
		De (Dia / Mês / Ano)	A (Dia / Mês / Ano)					
- Promover a integração cultural, social e pedagógica.	Dia do Livro Infantil.	02-04-20		Educadores de Infância / Ajudantes de Ação Ed.	Crianças das Prés.	Os disponíveis na instituição.	Custos integrados no funcionamento normal.	
- Promover a integração cultural, social e pedagógica; - Promover a relação Escola/ Família/ Comunidade.	Dia da Cidade - 22 Maio - Dramatização da lenda "O Milagre das Rosas" – Prés.	21-05-20	24-05-20	Educadores de Infância e Ajudantes de Ação Educativa.	Crianças do JI.	Câmara Municipal / Os disponíveis na instituição.	Custos integrados no funcionamento normal.	
- Promover a integração cultural, social e pedagógica.	Dia Mundial da Criança – 1 de junho.	25-05-20	02-06-20	Coordenador Pedagógico / Educadores de Infância / Ajudantes de Ação Educativa.	Crianças do JI.	Recursos existentes na instituição.	Custos integrados no funcionamento normal.	A atividade será apoiada pelos recursos humanos existentes na instituição.
- Promover a integração cultural, social e pedagógica; - Promover a relação Escola/ Família/ Comunidade.	Festa das Prés.	9-06-20		Direção / Diretor Técnico / Coordenador Pedagógico / Educadores Infância / Professor de Música e Ajudantes de Ação Educativa.	Crianças das Prés e suas famílias.	Os disponíveis na instituição.	Custos integrados no funcionamento normal.	
- Promover a integração cultural, social e pedagógica.	Vivência do verão.	21-06-20	14-08-20	Educadores de Infância e Ajudante de Ação Educativa.	Crianças do JI.	Os disponíveis na instituição.	Custos integrados no funcionamento normal.	
- Promover a integração cultural, social e pedagógica; - Promover a relação Escola/ Família/ Comunidade.	3ª Monitorização / Registo Síntese de Aprendizagens / Reuniões individuais de pais.	18-06-20	09-07-20	Educadores de Infância.	Crianças / Pais / Encarregados de Educação: Andorinhas e Patinhos – 29/6 a 3/7; Golfinhos e Pinguins – 18 a 26/6; Prés – 3 a 9/7.	Os disponíveis na instituição.	Custos integrados no funcionamento normal.	



Objetivos do Projeto Educativo	Nome da Atividade	Calendarização		Dinamizadores	População alvo	Recursos	Custos Previstos para a atividade	Observações
		De (Dia / Mês / Ano)	A (Dia / Mês / Ano)					
- Promover a integração cultural, social e pedagógica.	Ida à praia (Paredes da Vitória).	20-07-20	31-07-20	Direção / Diretor Técnico / Coordenador Pedagógico.	Andorinhas, Patinhos, Golfinhos e Pinguins: 20 a 24/7; Prés 27 a 31/7.	Autocarro Chapéus de sol cerca brinquedos.	As despesas de transporte serão assumidas pelas famílias.	
- Promover momentos de formação.	Elaboração do Relatório de Avaliação Pedagógica.	26-06-20	14-08-20	Educadores de Infância.		Os disponíveis na instituição.	Custos integrados no funcionamento normal.	
- Impulsionar a Comunicação e Articulação Interna.	Reuniões de trabalho.	Ao longo do ano.		Coordenador Pedagógico; Educadores de Infância; Serviço Social; Equipa de Intervenção Precoce; Centro de Saúde.		Os disponíveis na instituição.	Custos integrados no funcionamento normal.	
- Impulsionar a Comunicação e Articulação Interna.	Reuniões de Educadoras / Responsáveis de Sala / Animadora Sociocultural.	Ao longo do ano.		Coordenador Pedagógico; Educadores de Infância; Responsáveis de Sala / Animadora Sociocultural.	-----	Os disponíveis na instituição.		
- Promover a imagem do Centro Social Paroquial Paulo VI na Comunidade.	Acompanhamento de estágios curriculares.	Anual.		Diretor Técnico / Coordenador Pedagógico e Educadores de infância.	Estagiários.	Educadores de infância; Escola Superior de Educação e Ciências Sociais; Instituto de Emprego e Formação Profissional; Escola Monsenhor José Galamba; Colégio S. Miguel.	Custos integrados no funcionamento normal.	



### III – NOTA FINAL

O Plano de Atividades e Orçamento Previsional para 2020 pretende ser um instrumento que nos ajude a caminhar de acordo com os objetivos e metas propostos, procurando responder aos desafios que nos são lançados e desempenhando assim, o melhor possível, a nossa missão específica.

Com o contributo e empenho de todos, conscientes das nossas limitações, mas também da força que acreditamos que de Deus nos vem, poderemos continuar e aperfeiçoar o nosso serviço, num espírito de missão, tentando dar resposta aos que de nós precisam e às famílias da nossa comunidade.

Leiria, 27 de Novembro de 2019

O Presidente da Direção  
Do Centro Social Paroquial Paulo VI

*(Pe. Gonçalo Corrêa Mendes Teixeira Diniz)*